

Mairie de Châtel



Envie de relever de nouveaux défis dans un cadre exceptionnel ?
Rejoignez notre équipe et transformez votre passion en une aventure professionnelle enrichissante !

POSTULEZ DÈS MAINTENANT !

www.mairie-chatel.com



CHÂTEL
Portes du Soleil

La Mairie de CHÂTEL recrute pour la SAISON D'ETE 2026 1 AGENT POLYVALENT DE CINEMA (H/F)

Vous souhaitez participer à l'offre culturelle d'un village de proximité ? Vous avez les capacités à travailler seul.e et/ou en équipe ? Vous aimez l'autonomie ? La commune vous offre la possibilité de participer à la vie d'une station village animée et vivante en rejoignant le service Culture et Patrimoine de la Commune.

Tentez cette aventure et postulez

MODALITÉS DU CONTRAT

Date souhaitée début de contrat :

Du 1er juillet au 31 août 2026

Temps de travail : Temps non complet, 30h00

Emploi : Saison Eté 2026 (2 mois)

Catégorie d'emploi : C

Lieu de travail : Cinéma de Châtel

Pour qui : Contractuel

QUI SOMMES-NOUS ?

La station est située au cœur d'un des plus vastes domaines skiables d'Europe, Les Portes du Soleil. Elle rassemble 600 Km de glisse, 208 remontées mécaniques et 12 stations franco-suisse. Ce domaine skiable a participé à la renommée de la collectivité et attire de plus en plus de monde. De plus, étant à proximité de la SUISSE, la commune est riche en histoire.

Les périodes hivernales et estivales sont les plus chargées en termes d'activités professionnelles. Les intersaisons sont destinées à la préparation de ces deux temps forts annuels et pour privilégier les repos / congés des services. L'autre particularité tenant à sa situation transfrontalière, c'est aussi la voie d'accès de tous les Français de l'Est.



82 agents



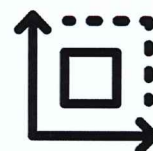
1202 habitants
à l'année



Station surclassée
20-40 000
habitants



1 200 mètres
d'altitude



3219 hectares
de superficie

VOS MISSIONS

Activités Principales sous l'autorité du Responsable du Service Culture et Patrimoine :

- Veiller à la bonne présentation des lieux d'accueil et de la salle
- Participer au suivi du planning des réservations
- Veiller à la sécurité des personnes (public et personnel) et des biens (bâtiment et matériel ; caisse et billetterie.
- Promouvoir le cinéma de Châtel et les films projetés par divers moyens,
- Distribuer les programmes des cinémas (dépliants et affiches).
- Assurer les projections et l'affichage en façade
- Accueil du public et assurer la vente de billets et confiseries
- Encaissement des recettes
- Nettoyage de salle

LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS

Compétences Techniques :

- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de cinéma
- Qualités rédactionnelles et bonne maîtrise de l'orthographe
- Maîtrise des moyens de communication
- Pratique d'une langue étrangère pour l'accueil du public
- Travail soirées (nuit) et Week-ends

Compétences Relationnelles :

- Organisation, rigueur, ponctualité
- Travail en autonomie
- Amabilité et courtoisie avec la clientèle, patience avec les enfants et publics spécifiques
- Autonome, méthodique, aptitude relationnelle, d'organisation et de rigueur
- Être force de propositions
- Sens du service public

CONDITIONS DE TRAVAIL DANS LA COLLECTIVITE

- ➔ Éléments de rémunération : Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Indemnité de résidence
- ➔ Logement possible
- ➔ Titres Restaurants possibles
- ➔ Amicale du personnel : Réduction cinéma de Châtel, réduction forme d'O, organisation d'évènements, ...



ÊTES-VOUS MOTIVÉ-E ET PRÊT-E À TRAVAILLER AVEC NOUS ?

Adresser votre candidature (lettre + C.V. et photo) dans les meilleurs délais à Monsieur le Maire de CHATEL – Hôtel de Ville – 109 Route du Centre – 74390 CHATEL ou par mail : rh@mairiedechatel.fr

CHATEL, le 23/04/2026

Nicolas RUBIN,
Maire de CHATEL

