La Mairie de CHÂTEL recrute pour

la SAISON D'ETE 2024 :

1 AGENT POLYVALENT DE CINEMA (H/F)

Vous souhaitez participer à l'offre culturelle d'un village de proximité ? Vous avez les capacités à travailler seul et/ou en équipe ? Vous aimez l'autonomie ? La commune vous offre la possibilité de participer à la vie d'une station village animée et vivante en rejoignant le service Culture et Patrimoine de la Commune.

Tentez cette aventure et postulez

MODALITÉS DU CONTRAT

Date souhaité début de contrat : 1 juillet 2024

Temps de travail : Temps non complet, 28h00/ semaine sur 3 jours

Catégorie et cadre d'emploi : C

Lieu de travail : Cinéma

Pour qui : Contractuel

QUI SOMMES-NOUS ?

La station est située au cœur d'un des plus vastes domaines skiables d'Europe, Les Portes du Soleil. Ce domaine rassemble 600 Km de glisse, 208 remontées mécaniques et 12 stations franco-suisses. Ce domaine skiable a participé à la renommée de la collectivité et attire de plus en plus de monde. De plus, étant à proximité de la SUISSE, la commune est riche en histoire.

71 agents

1193 habitants à l'année

Station surclassée **20-40 000 habitants**

1 200 mètres d'altitude

3219 hectares de superficie

Les périodes hivernales et estivales sont les plus chargée en termes d'activités professionnels. Les intersaisons sont destinées à la préparation de ces deux temps fort annuels et pour privilégier les repos / congés des services. L'autre particularité tenant à sa situation transfrontalière, c'est aussi la voie d'accès de tous les Français de l'Est

VOS MISSIONS

Activités Principales :

- Veiller à la bonne présentation des lieux d'accueil et de la salle
- Participer au suivi du planning des réservations
- Veiller à la sécurité des personnes (public et personnel) et des biens (bâtiment et matériel ; caisse et billetterie.
- Promouvoir le cinéma de Châtel et les films projetés par divers moyens,
- Distribuer les programmes des cinémas (dépliants et affiches).
- Assurer les projections et l'affichage en façade
- Accueil du public et assurer la vente de billets et confiseries
- Encaissement des recettes
- Nettoyage de salle

Tous les agents de la collectivité sont placés sous le contrôle du Directeur Général des Services.

LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS

Compétences Techniques :

- Maitrise de l'outil informatique et des logiciels de cinéma
- Qualités rédactionnelles et bonne maitrise de l'orthographe
- Maitrise des moyens de communication
- Pratique d'une langue étrangère pour l'accueil du public
- Travail soirées (nuit) et Week-ends

Compétences Relationnelles :

- Organisation, rigueur, ponctualité
- Travail en autonomie
- Amabilité et courtoisie avec la clientèle, patience avec les enfants et publics spécifiques
- Autonome, méthodique, aptitude relationnelle, d'organisation et de rigueur
- Être force de propositions
- Sens du service public

CONDITIONS DE TRAVAIL DANS LA COLLECTIVITÉ

avantages

- **Eléments de rémunération :** Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Indemnité de résidence
- **Poste à temps non-complet :** 28h/semaine sur 3 jours
- **Logement possible**
- **Titres Restaurants possibles**
- **Mutuelle** : Participation de 20€ par mois à une mutuelle labellisée !
- **Amicale du personnel :** Réduction cinéma de Châtel, réduction forme d'O, organisation d'évènements,...

ETES-VOUS MOTIVÉ-E ET PRET A TRAVAILLER AVEC NOUS ?

Adresser votre candidature (lettre + C.V. et photo) avant le **28/04/2024** à Monsieur le Maire de CHATEL – Hôtel de Ville – 109 Route du Centre – 74390 CHATEL ou par mail : rh@mairiedechatel.fr

CHATEL, le 14/03/2024

Nicolas RUBIN,
Maire de CHATEL

MAIRIE DE CHATEL 74390 (H.-S.)