

www.mairie-chatel.com

La Mairie de CHÂTEL recrute un/une : AGENT D'ENTRETIEN (H/F)

Vous souhaitez participer au fonctionnement d'un village de proximité. Vous aspirez à participer de manière active au bon déroulement de la station ?
La Commune vous offre la possibilité de participer à la vie d'une station village animée et vivante en rejoignant le service Entretien des bâtiments de la Mairie de Châtel.

Tentez cette aventure et postulez

MODALITÉS DU CONTRAT

- | | |
|--|---|
| Date souhaitée début de contrat :
Dès que possible | Emploi permanent : Oui |
| Temps de travail : Temps complet (36 heures hebdomadaires avec RTT selon protocole en vigueur) OU Temps non complet | Catégorie et cadre d'emploi : C |
| | Lieu de travail : Mairie de Châtel |
| | Pour qui : Titulaire de la fonction publique ou contractuel de 1 an (renouvelable) |

QUI SOMMES-NOUS ?

La station est située au cœur d'un des plus vastes domaines skiables d'Europe, Les Portes du Soleil. Elle rassemble 600 Km de glisse, 208 remontées mécaniques et 12 stations franco-suisse. Ce domaine skiable a participé à la renommée de la collectivité et attire de plus en plus de monde. De plus, étant à proximité de la SUISSE, la commune est riche en histoire.

Les périodes hivernales et estivales sont les plus chargées en termes d'activités professionnelles. Les intersaisons sont destinées à la préparation de ces deux temps forts annuels et pour privilégier les repos / congés des services. L'autre particularité tenant à sa situation transfrontalière, c'est aussi la voie d'accès de tous les Français de l'Est.



72 agents



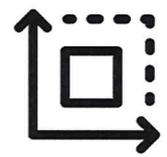
1 219 habitants
à l'année



Station surclassée
20-40 000
habitants



1 200 mètres
d'altitude



3219 hectares
de superficie

VOS MISSIONS

Activités Principales :

- Nettoyage et entretien quotidiens des espaces publics, locaux administratifs, techniques ou spécialisés :
 - Locaux administratifs
 - Toilettes publiques...
- Gestion des salles communales : planning d'occupation, planifier et organiser la mise en place du matériel ;
- Gestion des appartements communaux : entretien, planning d'occupation, entretien du linge, et réalisation des rendez-vous d'entrées et sorties....
- Gestion de l'approvisionnement et du stock de produits et matériels d'entretien.

Liste des tâches non exhaustive.

LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS

Savoir-faire :

- Règlement et consignes en matière d'hygiène et de sécurité,
- Connaissance des consignes spécifiques et protocoles des locaux nettoyés
- Organisation méthodique du travail
- Technique d'utilisation des matériels et machines de nettoyage
- Produits d'entretien : connaissance et respect des conditions d'utilisation, de dosage, de transport et de stockage, type de toxicité, lecture des étiquettes.
- Gestes et postures de sécurité.

Savoir-Être :

- Organisation, rigueur et méthodologie,
- Grande disponibilité
- Aptitudes à la polyvalence de l'emploi
- Réactivité
- Avoir le sens du service public.

CONDITIONS DE TRAVAIL DANS LA COLLECTIVITE

- ➔ **Eléments de rémunération** : Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Indemnité de résidence
- ➔ **Possibilité de titres restaurants** : valeur nominale de 8 € dont 50 % pris en charge par la Commune
- ➔ **Mutuelle / Prévoyance** : Participation de 20€ par mois à une mutuelle labellisée et 10€ par mois à une prévoyance labellisée
- ➔ **Adhésion au CNAS** (Comités d'Action Sociale) proposant des activités, voyages, accompagnements divers et variés ...
- ➔ **Forfait mobilité durable** : de 100 à 300 € versé en cas de covoiturage, vélo, ... !
- ➔ **Amicale du personnel** : Forfait de ski, réduction cinéma de Châtel, bon cadeau de fin d'année, organisation d'évènements, ...

ETES-VOUS MOTIVE-E ET PRET-E A TRAVAILLER AVEC NOUS ?

Adresser votre candidature (lettre + C.V. et photo) **dans les meilleurs délais** à Monsieur le Maire de CHATEL – Hôtel de Ville – 109 Route du Centre – 74390 CHATEL ou par mail : rh@mairiedechatel.fr

CHATEL, le 22 janvier 2025

Nicolas RUBIN,
Maire de CHATEL

