

Mairie de Châtel



Envie de relever de nouveaux défis dans un cadre exceptionnel ?
Rejoignez notre équipe et transformez votre passion en une aventure professionnelle enrichissante !

POSTULEZ DÈS MAINTENANT !

www.mairie-chatel.com



La Mairie de CHÂTEL recrute

1 GARDIEN BRIGADIER DE POLICE MUNICIPALE (H/F)

Vous souhaitez participer au maintien de l'ordre, de la sécurité et de la tranquillité publique d'un village de proximité ? Vous avez les capacités de travailler seul et/ou en équipe ? Vous souhaitez exercer des missions clés en créant des liens de communication avec les agents et les usagers ? La Commune vous offre la possibilité de participer à la vie d'une station village animée et vivante en rejoignant le service de la Police Municipale de la Mairie de Châtel.

Tentez cette aventure et postulez

MODALITÉS DU CONTRAT

Date souhaitée début de contrat :
Septembre 2025

Temps de travail : Temps complet (36 heures hebdomadaires, avec RTT selon protocole en vigueur). Travail les week-ends et jours fériés en saison.

Emploi permanent : Oui

Catégorie d'emploi : C

Lieu de travail : Poste de Police Municipale

Pour qui : Titulaire

QUI SOMMES-NOUS ?

La station est située au cœur d'un des plus vastes domaines skiables d'Europe, Les Portes du Soleil. Elle rassemble 600 Km de glisse, 208 remontées mécaniques et 12 stations franco-suisse. Ce domaine skiable a participé à la renommée de la collectivité et attire de plus en plus de monde. De plus, étant à proximité de la SUISSE, la commune est riche en histoire.

Les périodes hivernales et estivales sont les plus chargées en termes d'activités professionnelles. Les intersaisons sont destinées à la préparation de ces deux temps forts annuels et pour privilégier les repos / congés des services. L'autre particularité tenant à sa situation transfrontalière, c'est aussi la voie d'accès de tous les Français de l'Est.



71 agents



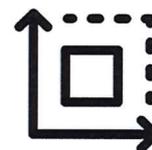
1 196 habitants
à l'année



Station surclassée
20-40 000
habitants



1 200 mètres
d'altitude



3219 hectares
de superficie

VOS MISSIONS

Activités Principales :

- Exécution des tâches relevant de la compétence du Maire que ce dernier délègue aux policiers municipaux notamment en matière de surveillance, de maintien du bon ordre, de prévention, de tranquillité et de salubrité publiques,
- Application et respect des arrêtés de Police du Maire et des instructions données dans le cadre du pouvoir de police,
- Application et respect des dispositions légales en matière du Code de la route, des nuisances diverses, de l'environnement des chiens dangereux,
- Bon déroulement des manifestations programmées sur la Commune,
- Surveillance des bâtiments communaux, des commerces, ainsi que de la voie publique,
- Levées de doute sur les déclenchements d'alarme,
- Participation à des patrouilles de surveillances véhicules, pédestres, à vélo, sur l'ensemble de la Commune,
- Rédaction et transmission, sous supervision, des rapports et procès-verbaux,
- Mise en œuvre des différents dossiers inhérents à la Police administrative,
- Assurer une relation de proximité avec la population et les partenaires.

LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS

Compétences Techniques :

- Connaissance des pouvoirs de police du Maire et des différents codes afférents à la fonction.
- Connaissance des écrits administratifs et judiciaires, qualités rédactionnelles.

- Connaissance des règles comptables afférentes aux régies de recettes.
- Connaissance en urbanisme appréciée.
- Organisation, rigueur et ponctualité ; grande disponibilité ;
- Savoir s'exprimer clairement, avoir une bonne présentation, faire preuve d'assurance ;
- Amabilité et courtoisie avec les usagers et la population touristique, l'agent véhicule l'image de la Commune ;
- Maîtrise de soi, capacité à gérer les situations de stress et les publics difficiles, gestion des conflits ;
- Devoir de réserve, faire preuve de discrétion, respecter la confidentialité des informations reçues ;
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Permis B indispensable.

Compétences Relationnelles :

- Organisation, rigueur, ponctualité,
- Grande disponibilité,
- Savoir s'exprimer clairement, avoir une bonne présentation, faire preuve d'assurance,
- Faire preuve de discernement, de neutralité, de diplomatie,
- Amabilité et courtoisie avec les usagers et la population touristique, l'agent véhicule l'image de la Commune,
- Maîtrise de soi, capacité à gérer les situations de stress et les publics difficiles, gérer les conflits,
- Devoir de réserve, faire preuve de discrétion, respecter la confidentialité des informations reçues,
- Avoir le sens du service public

CONDITIONS DE TRAVAIL DANS LA COLLECTIVITE

- ➔ Eléments de rémunération : Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Indemnité de résidence
- ➔ Possibilité de titres restaurants : valeur nominale de 8€ dont 50% pris en charge par la Commune
- ➔ Mutuelle / Prévoyance : Participation de 20 € par mois à une mutuelle labellisée et 10 € par mois à une prévoyance labellisée
- ➔ Adhésion au CNAS (Comité d'action sociale) proposant des activités, voyages, accompagnements divers et variés...
- ➔ Amicale du personnel : Forfaits de ski, Réduction cinéma de Châtel, Bon cadeau de fin d'année, réduction forme d'O, organisation d'évènements, ...



ETES-VOUS MOTIVE-E ET PRET-E A TRAVAILLER AVEC NOUS ?

Adresser votre candidature (lettre + C.V. et photo) dans les meilleurs délais à Monsieur le Maire de CHATEL – Hôtel de Ville – 109 Route du Centre – 74390 CHATEL ou par mail : rh@mairiedechatel.fr

CHATEL, le 22-mai-2025

Nicolas RUBIN,
Maire de CHATEL

